

«УТВЕРЖДАЮ»

«Главный врач ГКП на ПХВ

«Областная клиническая больница»

УОЗ Туркестанской области



Султанов Е.Е.

20 21 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная клиническая больница» управления общественного здоровья Туркестанской области

г.Шымкент, 2021г.

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Областная клиническая больница» УОЗ Туркестанской области разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК, методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

2. Разработчиком Антикоррупционного стандарта является Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областная клиническая больница» управление общественного здоровья Туркестанской области (*далее – ОКБ*). Антикоррупционный стандарт направлен на установление для сферы здравоохранения системы рекомендаций, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

3. Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц работающих в ОКБ;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений

2.1. Лица, работающие в сфере общественных отношений, при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом должны:

- 1) руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;
- 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- 3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;
- 4) при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастными и независимыми от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;
- 5) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг;
- 6) не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан;
- 7) не допускать конфликта интересов, а при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством и докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2.2. Лица, работающие в сфере общественных отношений, при подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции должны:

- 1) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;
- 2) при принятии решений, входящих в их компетенцию - не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;

- 3) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;
- 4) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- 5) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями;
- 6) добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время.

2.3. При выполнении возложенных должностных функций должностным лицам ОКБ рекомендуется:

- 1) своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;
- 2) не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц;
- 3) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 4) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

2.4. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников поликлиники, руководителям и должностным лицам рекомендуется:

- 1) не требовать от кандидатов на службу/работу в больницу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 2) не запрашивать у лиц, претендующих на занятие вакантных должностей материальных благ, ценностей, услуг, которые противоречат Антикоррупционному стандарту и законодательству Республики Казахстан.

2.5. Лица, работающие в сфере общественных отношений при иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности должны:

- 1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, пре-

пятствующим или снижающим эффективность функционирования государственного учреждения;

2) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

3) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

4) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений общепринятых морально-этических норм со стороны других гражданских служащих;

5) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

6) в процессе исполнения поручений руководителей предоставлять только объективные и достоверные сведения.

7) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

8) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

2.6. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностные лица обязаны:

1) проводить процедуру государственных закупок в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан с целью оптимального и эффективного расходования денежных средств, используемых для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) соблюдать условия добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) соблюдать условия открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) не допускать коррупционных проявлений;

6) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников или недобросовестных поставщиков.

2.7. Иные ограничения и запреты:

1) соблюдать ограничения установленные законами Республики Казахстан;

2) запретить осуществление деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

3) не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

4) запретить использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

5) не допускать принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«УТВЕРЖДАЮ»
«Главный врач ГКП на ПХВ
«Областная клиническая больница»
УОЗ Туркестанской области



_____ **Е.Е.Султанов**

_____ **20** ____ г.

План по противодействию коррупции на 2021 год

п/н	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные за реализацию мероприятия
1	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача
2	Обеспечение разъяснения и правоприменения антикоррупционного законодательства работникам	Постоянно	Юрист, комплаенс офицер
3	Реализация мер по выявлению и предупреждению мер коррупционных проявлений среди работников	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями
4	Организация вопросов о состоянии работы по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений	2, 4 квартал	Главный врач, заместители главного врача
5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения и получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, юрист
6	Обеспечения соблюдения гласности при размещении и проведения закупок товаров/работ/услуг	Постоянно	Главный бухгалтер, юрист, специалист (бухгалтер) по государственным закупкам
7	Информационное взаимодействие с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заместители главного врача, юрист
8	Размещение в открытом доступе информации о недопущении фактов коррупции со стороны работников	Постоянно	Заместители главного врача, юрист

9	Организация объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, юрист
10	Информационная и техническая поддержка официального сайта ОКБ по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместители главного врача, ответственный за информационное наполнение сайта
11	Информационная и техническая поддержка установленных QR - кодов. Рассмотрение оставленных гражданами обращений на QR - код с целью мониторинга соблюдения работниками требований законодательства о противодействиях коррупции	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, юрист, иные, привлекаемые лица (из числа работников ОКБ)
12	Введение в штатное расписание ГКП на ПХВ «Областная клиническая больница» УОЗ ТО штатной единицы комплаенс-офицера за четким выполнением работниками установленных норм и действующего законодательства. Цель – предотвратить возможные риски нарушения законодательства по вопросу противодействия коррупции	1 квартал	главный врач, начальник планово-экономического отдела