

Согласовано
с Наблюдательным советом

ГКП на ПХВ «Областная клиническая
управления общественного больница»
Туркестанской области»

Протокол №012 от «29» 12 2020 года



Утверждаю
Главный врач

Султанов Е.Е.

ГКП на ПХВ «Областная клиническая больница»
управления общественного здравия здравья
Туркестанской области»

«29» 12 2020 года

Согласовано
с профсоюзным комитетом
ГКП на ПХВ «Областная клиническая больница»
управления общественного здоровья Туркестанской области»

**Правила поощрения работников за счет
сложившейся экономии бюджетных и внебюджетных
средств ГКП на ПХВ «Областная клиническая больница»
УОЗ ТО**

210

I. Общие положения

1. Настоящее Правила по поощрению работников организаций, здравоохранения за счет сложившейся экономии бюджетных средств и платных медицинских услуг (далее - Правила) разработано в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № КР ДСМ-278/2020 «Об утверждении правил прошения работников субъектов здравоохранения, оказывающих медицинские услуги в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования»,

2. Правила определяет порядок осуществления поощрения работников производиться за образцовое исполнение должностных обязанностей, высокое качество выполнения работ, в том числе работ особой сложности и срочности в виде денежного вознаграждения: за счёт сложившейся экономии бюджетных и внебюджетных средств в виде дифференцированной доплаты.

3. Размер поощрения работникам организации определяется по результатам оценки их деятельности:

1) медицинским работникам – постоянно действующей комиссией по оценке результатов деятельности медицинских работников

2) работникам с немедицинским образованием – руководителем организации, предоставления о поощрения немедицинских работников формируют лица, определенные руководителем организации, ответственные за исполнения должностных обязанностей работников, находящихся в их подчинении.

4. Руководитель организации обеспечивает ознакомление работников организации с условиями настоящих Правил, положением о дифференцированной оплате труда, приказами, имеющими отношения к поощрению медицинских работников за счет средств экономии и протоколом комиссии. Ознакомление удостоверяется с подписью работника.

5. При расчете размера поощрения работников организации за отчетный период учитываются фактически отработанные дни.

II. Порядок и размеры дополнительных выплат.

1. Поощрение работников организаций за счет экономии средств в виде дифференцированной доплаты осуществляется за достижение объема и качества оказываемой медицинской помощи оценивается корпоративным достижениям результата по структурным подразделениям, на основе критериев оценки деятельности согласно Приложению №1 к настоящим правилам.

Критерии оценки деятельности работников структурного подразделения организации утверждаются главным врачом, которые носят рекомендательный характер, дополняются или изменяются в зависимости от потребностей организации с учетом профиля деятельности. Решение распределения средств дохода между работниками внутри структурного подразделения в зависимости от внесенного вклада каждого из них, распределяется только основным работникам согласно приложению №2 «Утвержденная минимальная фиксированная сумма сотрудникам»,

а остаточная сумма доходов распределяется руководителем структурного подразделения, ответственного за достижение результата и предоставляют на комиссию согласно Приложению №3 к настоящим Правилам.

Если доход отделения не хватает до общей минимальной фиксированной суммы сотрудникам, то распределение средств дохода сотрудникам распределяет действующая комиссия. Оформляется протоколом, согласовывается главным врачом и передается в отдел кадров для приказа.

Для стимулирования сотрудников неприбыльных отделений распределяется от сумм сэкономленных средств после мониторинга в зависимости от внесенного вклада, который оценивается действующей комиссией на основании критерии согласно приложению 4, оформляется протоколом, согласовывается главным врачом и передается в отдел кадров для приказа.

При распределении средств дохода от оказания амбулаторно-поликлинической помощи и консультативно диагностических услуг, 10% от суммы дохода распределяется за оказанные услуги другим подразделениям и распределяется руководителем структурного подразделения.

Поощрение работников администрации, хозяйственного и общебольничного отделения определяется руководителем организации.

Решение о начисление дополнительных выплат принимается комиссией ежемесячно или ежеквартально и оформляется Протоколом заседания, подписанного Председателем комиссии и согласованного первым руководителем предприятия. Протокол заседания комиссии передается кадровой службе для издания приказа за подписью первого руководителя.

2. Отчетный период определяется ежемесячно или ежеквартально в соответствии с положением о дифференцированной оплате труда.

Установление надбавок за счет экономии расходов осуществляется в течение года, ежемесячно не более 30% от общего объема сэкономленных средств, а в декабре в полном объеме сэкономленных средств за год.

III. Алгоритм начисление дифференцированной оплаты

1. Распределение фонда экономии на каждое структурное подразделение

Наименование подразделений	ДОХОД	Расход					Чистый доход	мониторинг	Сумма для определение диф.платы	диф	Диф факт
		прямые	Отделение через которых проходит больные	Адм, хоз. часть, об щебольничный	Ком. услуги	Прочие расходы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

После того, как были определены размеры повышающего и понижающего коэффициентов по каждому отделению, производится подсчет итогового коэффициента. Размер итогового коэффициента определяется путем вычитания.

3. Решение о выплате дифференцированной доплаты медицинским работникам принимает комиссия в месяце, следующем за отчетным периодом, при выплате основной заработной платы, на основании предоставления о поощрении по форме согласно приложению №2.

4. Дифференцированная доплата медицинскому работнику организации не производиться за отчетный период:

- 1) при наличии у него неснятого дисциплинарного взыскания за рассматриваемый период, но не более двух месяцев с момента его применения;
- 2) проработавшему в соответствующем субъекте здравоохранения менее одного месяца;
- 3) в период испытательного срока;
- 4) при нахождении в отпуске в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан более 14 календарных дней;
- 5) при временной нетрудоспособности более 14 календарных дней;
- 6) при увольнении до окончания отчетного периода;

IV. Заключительные положения

6. Контроль за исполнения настоящего Положения возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам.

7. Настоящее Положение вводиться в действия после дня его подписания.

Заместитель главного врача

Жамалов А.А

Начальник ПЭО

Толапов Б.Б

Приложение 1

к Правилу по оплате труда медицинских работников организаций здравоохранения за счет сложившейся экономии бюджетных и внебюджетных средств ГКП на ПХВ «ОКБ»

Критерии оценки деятельности медицинских подразделений

п/п	Наименование показателей	Источник информации	Эффект	%
	Наличие обоснованных письменных и устных жалоб, связанных с нарушением прав пациентов и качеством оказание медицинской помощи	Журнал приема посетителей руководителем организации, журнал учета письменных обращений граждан, обращения на блог Министра здравоохранения Республики Казахстан, проверочные листы и акты КСЭК, КМФК, ФОМС, Gall центр	Снижение	10
	Наличие случаев предотвратимых летальных исходов, осложнений, возникшие в результате лечения и диагностики, в том числе, повлекшие инвалидизацию пациента	Статистические карты стационарного больного, заключение заведующего отделением или комиссии, утвержденное руководителем службы поддержки пациента и внутреннего контроля (аудита), акты экспертной проверки, протоколы заседания КИЛИ и проверочные листы и акты КСЭК, КМФК, ФОМС	Снижение	20
	Наличие нарушений по результатам государственного контроля	Проверочные листы и акты проверки КСЭК, КМФК, ФОМС	Снижение	10
	Наличие случаев (подтвержденных экспертизой) повторного незапланированного поступления пациентов	Электронный регистр стационарных больных. Случаи повторной госпитализации, в течение одного месяца от даты выписки по поводу одного и того же заболевания, в данный и другие стационары Республики Казахстан.	Снижение	10
	Наличие случаев расхождения клинического и патологоанатомического диагнозов	Протокол патологоанатомического исследования и протокол заседания патологоанатомической конференции	Снижение	20
	Наличие случаев необоснованной госпитализации	Проверочные листы и акты сверок	Снижение	10
	Наличие штрафных санкций за	Электронный регистр	Снижение	10

	пролеченных больных	стационарных больных, дефекты ФОМС		
	Наличие случаев послеоперационных осложнений	Электронный регистр стационарных больных, КМИС	Снижение	10
	Клинический аудит проверка медицинских карт больных. Наличиенарушении оформления	Электронный регистр стационарных больных, КМИС	Снижение	10
	Положительная статистических деятельности	динамика показателей	Статистические данные и отчеты (Среднее пребывания больного на койке, общая летальность, плановая летальность, среднее пребывания оперированного больного, п/операционное осложнения, общая п/операционная летальность - по отделениям)	Повышение 10
	Внедрение современных технологий, инновационной деятельности		Наличие Свидетельства о разрешении на применение новых методов диагностики, лечения и медицинской реабилитации или Акты внедрения, подписанные заведующим отделением и утвержденные заместителем главного врача по лечебной работе	Повышение 10
	Владения сотрудниками иностранным языком		Личные дела	Повышение 5
	Удовлетворенность пациентов (положительные отзывы)		Результаты анкетирования	Повышение 5

Приложение 2

к Правилу по оплате труда медицинских
работников организаций здравоохранения
за счет сложившейся экономии
бюджетных и внебюджетных средств
ГКП на ПХВ «ОКБ»

**Утвержденная минимальная фиксированная сумма по сотрудникам (кроме
совместителей)**

№	Наменование структурных подразделений	Должность	Сумма (тенге)
1	Все отделения стационарной и стационарнозамещающей медицинской помощи кроме платных, реанимации и отделения онкологической службы	Зав.отделением	60 000
		Врач	40 000
		Ст.медицинская сестра	30 000
		Медицинская сестра	25 000
		Сестра хозяйка	20 000
		Санитаркам	15 000
2	Отделении реанимации №1-2	Зав.отделением	100 000
		Врач	60 000
		Старшая медицинская сестра,	30 000
		Медицинская сестра	25 000
		Сестра хозяйка	20 000
		Санитаркам	15 000
3	Все отделения онкологической службы, кроме отделение химиотерапии и дневной стационар	Зав.отделением	60 000
		Врач	40 000
		Ст.медицинская сестра	35 000
		Медицинская сестра	30 000
		Сестра хозяйка	25 000
		Санитаркам	20 000
4	Отделение химиотерапии и дневной стационар по онкологии	Зав.отделением	60 000
		Врач	40 000
		Ст.медицинская сестра	35 000
		Медицинская сестра	35 000
		Сестра хозяйка	25 000
		Санитаркам	25 000
5	№2 поликлиника	Зав.отделением	60 000
		Врач	40 000
		Ст.медицинская сестра	30 000
		Медицинская сестра	25 000
		Сестра хозяйка	20 000
		Санитаркам	15 000

Приложение 3
к Привилу по оплате труда медицинских
работников организаций здравоохранения
за счет сложившейся экономии
бюджетных и внебюджетных средств
ГКП на ПХВ «ОКБ»

Председателю комиссии по оценке
результатов деятельности больницы
и вклада работников в повышение
качества оказываемых услуг

От _____

Представление о поощрении

Период с «____» 20__ года по «____» 20__ года

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Предложение к распределению в %
1	2	3	4

Ответственное лицо,
Составившее представление о поощрение _____

«__» «__» 20__ года